

Bokio

Bokio

**Lär dig grunderna i
Bokio och håll koll på
din ekonomi**

Plan för ikväll



Kom ihåg

- Alla frågor är bra frågor
- Avbryt gärna om något är oklart

Mål med detta webinar:

- Förstå grunderna med bokföring, moms samt varför du måste göra det
- Introduktion till Bokio och bokföringsverktygen

Vad är bokföring?

Vad är bokföring?

- Ett system för att löpande registrera och rapportera affärshändelser.
- Bokföring är en lagstadgad skyldighet (Bokföringslagen, BFL).
4 kap. BFL:
Löpande bokföra alla affärshändelser.
Se till att det finns verifikationer för alla bokföringsposter. Bevara all räkenskapsinformation, inklusive utrustning och system
- Alla verifikationer ska ha unikt nr inom samma bokföringsår.

➔ Arkivera i 7 år.

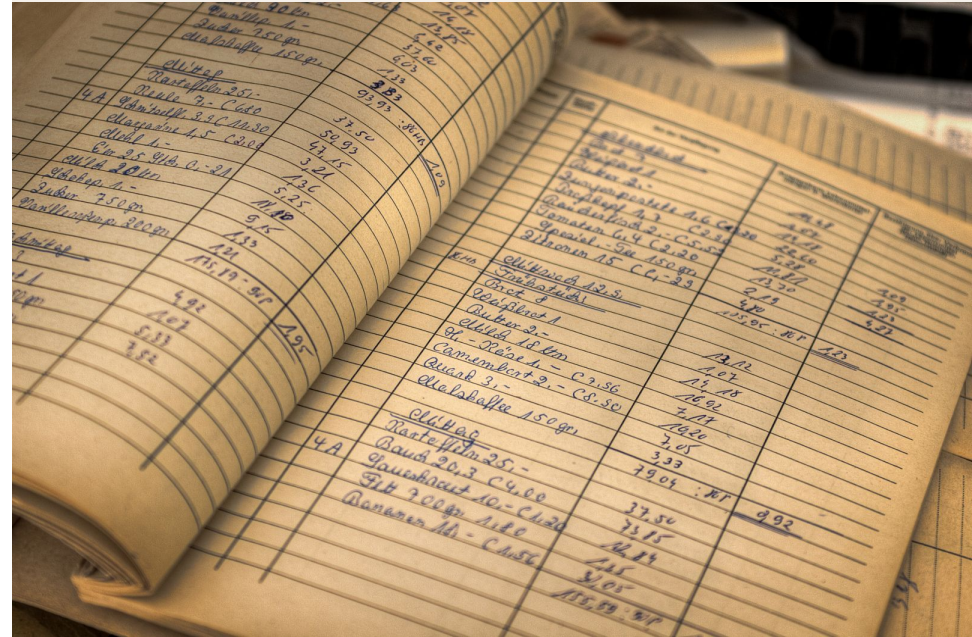
➔ Digitalt eller fysiskt

Vad är en verifikation?

- Finansiella affärstransaktioner
- Kostnader/Inköp
- Inkomst/försäljning

Golden rules:

- Arkivera bokföringen i 7 år. Digitalt eller fysiskt.
- Spara dina kvitton
- Använd endast godkänt programvara. Inga excelfiler.



Avdragsgilla kostnader

Avdragsgillt betyder att du har rätt att bokföra något som en kostnad i ditt företag. Då minskar vinsten i företaget och du sänker skatten, eftersom företag betalar skatt baserat vinst.

Kostnader som får bokas i företaget måste vara kopplat till företagets möjlighet att få nya inkomster. Det ska finnas en direkt koppling till företagets verksamhet. Kostnaderna ska vara nödvändiga för att driva verksamheten så som elräkning, hyra, inköp av kontorsstol.



Arbetskläder, Arbetsresor/resekostnader (taxi, buss, broavgift, flyg, tåg),
Arbetsrum hemma, Bilkostnader,
Bankkostnader företaget, Bokföring och
deklarationshjälp, Böcker/ Facklitteratur
& Tidskrifter, Dator/teknik, Friskvård (AB
5000 kr per år) Förbrukningsinventarier,
Företagsförsäkringar,
Hemsida/domän/IT-tjänster, Hotell &
airbnb, Inventarier, Kläder med logga,
Kontor, Lokalkostnader, Marknadsföring,
Milersättning 25 kr/mil, Parkeringsavgift,
Pensionssparande, Personalkostnader,
Programvaror/mjukvaror, Representation
(fika + frukost), Reklam och PR, Mobil &
Telefonabonnemang, Traktamente,
Utbildningar och kurser, Utgifter 2 år
innan verksamheten har kommit igång.

Exempel på avdragsgilla kostnader

<https://skatteverket.se/foretag/skattero/chavdrag/avdragforforetag/avdragslexikonforetag.4.3684199413c956649b550c8.html>

Se Skatteverkets Avdragslexikon

Exempel på EJ avdragsgilla kostnader

Böter

A-kassa

Representation lunch och middag
(frukost och fika är okej) /

Gåvor

Körkortskostnader

Parkeringsböter

Bokföringsrapporter

Balans- & resultatrappport

Balansrapport:

Tillgångar

Eget kapital & skulder

Exempel

Inventarier, varulager, kundfordringar
bankkonton, lån, leverantörsskulder

Resultatrappport:

Intäkter (försäljning)

Kostnader

Exempel:

Varuinköp, lokalhyra,
Förbrukningsmaterial/inventarier,
kontorsmaterial, räntor

Moms

Vad är moms?



01

"Skatt" som tillkommer vid försäljning av varor och tjänster

02

Från företag till företag;
Moms betalas och återbetalas via Skatteverket

03

Från företag till privatperson/
slutkonsument; moms som blir en inkomst för staten

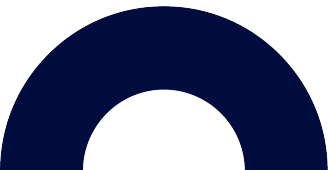
04

25 %: majoriteten av alla tjänster och varor

12 %: mat, hotell, restaurang/catering, alkoholfria drycker

6 %: böcker, tidningar, tåg/buss/taxi.

0 %: banktjänster, försäkring, vissa musik-/artistavgifter



Nu över till Bokio!